

СОГЛАСИЕ

на обработку, передачу и распространение персональных данных для обучающихся

Я, _____
_____ (ФИО), дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ (далее – «Обучающийся»)

даю согласие оператору – государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный колледж сервиса» (далее – Колледж), расположенному по адресу: 420137, Республика Татарстан, город Казань, улица Адоратского, дом 58Б. Реквизиты: ИНН 1657053441 КПП 165701001 ОГРН 1051629025414
ФИО руководителя: Ковалева Фарида Рахибовна

на обработку, передачу уполномоченным законодательством или Оператором лицам:

- Министерство образования и науки Российской Федерации 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11. Реквизиты: ИНН 7710539135 КПП 771001001 ОГРН 1047796287440;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, 16, К-51, ГСП-4. Реквизиты: ИНН 7701537808 КПП 770201001 ОГРН 1047796344111;
- Министерство образования и науки Республики Татарстан 420111, г. Казань, Кремлевская, 9. Реквизиты: ИНН 1654002248 КПП 165501001 ОГРН 1021602833196;
- налоговым органам, отделениям Фонда социального страхования Российской Федерации, отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, в фонд обязательного медицинского страхования по адресу соответствующего органа, отделения, фонда;
- иным уполномоченным органам государственной власти (органы прокуратуры, дознания, следствия и суда, адвокатуры, миграционной службы, службы судебных приставов и другие) и органам местного самоуправления (местные администрации, а также их органы (комиссии по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) по адресу соответствующего органа;
- федеральным и областным автоматизированным информационным системам, предназначенным для сбора информации об обучающихся и выпускниках, по адресу лица, ответственного за ведение соответствующей информационной системы;
- страховым медицинским организациям и медицинским организациям в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующей организации;
- военным комиссариатам в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующего военного комиссариата;
- органам службы занятости населения в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующего органа;
- кредитным организациям, осуществляющим выплату пенсий и пособий, по адресу соответствующей организации.

следующих персональных данных Обучающегося:

(Строки таблицы не заполнять!)

I. Общие сведения об Обучающемся	
1.1	Фамилия Имя Отчество
1.2	Дата рождения
1.3	Место рождения
1.4	Пол
1.5	Гражданство

1.6	Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
1.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: 1) тип документа, удостоверяющего личность; 2) серия и номер; 3) дата и место выдачи; 4) кем выдан.
1.8	Данные визы (для иностранных граждан)
1.9	Адрес регистрации по месту жительства
1.10	Адрес регистрации по месту пребывания
1.11	Адрес фактического места жительства
1.12	Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан
1.13	Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
1.14	Реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации
1.15	Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
1.16	Реквизиты документов государственного образца о ранее полученном образовании
1.17	Реквизиты документов о ранее полученной квалификации
1.18	Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота, иные категории)
1.19	Информация о трудной жизненной ситуации
1.20	Номер мобильного телефона
II. Информация о здоровье	
2.1	Группа здоровья
2.2	Физкультурная группа
2.3	Инвалидность: 1) группа инвалидности; 2) срок действия группы инвалидности; 3) отдельные категории инвалидности
2.4	Наличие потребности в адаптированной программе обучения
III. Информация о поступлении в Колледж	
3.1	Заявление о приеме
3.2	Зачисление: 1) дата зачисления; 2) реквизиты распорядительного акта о зачислении 3) форма обучения
IV. Информация о прохождении обучения в Колледже	
4.1	Перевод (зачисление) в учебные группы: 1) учебный год; 2) учебная группа
4.2	Текущая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; 2) оценка; 3) дата выставления оценки
4.3	Годовая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; 2) учебный год; 3) оценка (при наличии)
4.4	Форма получения образования и форма обучения
4.5	Сведения, содержащиеся в личном деле Обучающегося

V. Портфолио	
5.1	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): 1) название мероприятия; 2) статус мероприятия; 3) дата участия; 4) результаты участия; 5) присвоены разряды, звания
5.2	Прочие достижения
VI. Результаты обучения по образовательным программам	
6.1	Государственная итоговая аттестация (ГИА)
6.2	Реквизиты диплома об образовании
6.3	Реквизиты свидетельства о квалификации
6.4	Итоговая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика, ГИА; 2) оценка
VII. Окончание Колледжа, отчисление, выбытие из Колледжа	
7.1	Дата окончания (отчисления, выбытия)
7.2	Основание окончания (отчисления, выбытия)
7.3	Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии)
VIII. Биометрические данные	
8.1	Фотография
8.2	Ксерокопия документов с фото, удостоверяющих личность
IX. Аудио и видео записи	

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - соблюдение порядка и правил приема в Колледж;
 - учет реализации права Обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
 - использование в уставной деятельности Колледжа с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
 - заполнение базы данных автоматизированных информационных систем, проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
 - предоставление информации о контингенте обучающихся;
 - предоставление оперативной информации об очередях на зачисление в Колледж и о степени их наполнения;
 - прогнозирование необходимого количества мест в Колледже;
 - обеспечение учета обучающихся в Колледже;
 - обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в Колледже, включая результаты дополнительного образования;
 - повышение доступности для населения информации о Колледже, и оказываемых им образовательных услугах через государственные информационные порталы;
 - предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
 - пенсионное, медицинское обеспечение и оформление соответствующих документов;
- подача сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, региональное отделение Фонда

социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- передача данных в кредитные организации для осуществления выплат пенсий и пособий;
- обработка запросов уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления по различным вопросам;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу вышеуказанным лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Колледж будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, в соответствии с положением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Колледже до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах Колледжа.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Колледжа в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Колледжа.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

« ____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения)

Согласна (согласен): _____
(подпись учащегося)